

DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

1 - Identification

Intitulé de l'Association :

Siège social :

Nom du Président :

Adresse :

Code Postal : /_/_/_/_/_/ Ville :

Téléphone : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Courriel :

Date de parution au Journal Officiel : /_/_/_/_/_/_/_/_/

N° d'enregistrement préfectoral :

Numéro de SIRET (Si pas de numéro de Siret demander à INSEE tel 0240417575)

2 - Composition du bureau

Membre de l'association désigné correspondant Mairie :

Nom et Prénom :

Adresse :

☎ @

QUALITE	Prénom Nom	Adresse postale	☎ / @
Président			
Vice-Président			
Trésorier			
Secrétaire			

Date de nomination du bureau : le

DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

Affiliation à une fédération : OUI NON

- Si oui, laquelle :
- N° d'affiliation :

3 - Document à joindre Impérativement pour la prise en compte du dossier

- ✚ Photocopie des statuts de l'Association (en cas de modification ou si elle n'a pas déjà été fournie).
- ✚ Photocopie de l'assurance qui couvre l'association
- ✚ RIB (- 3 mois)
- ✚ Compte rendu de l'assemblée Générale (Saison passée)

4 - Nombre et origine des adhérents

(* A compléter si vous êtes concernés)

- ✚ Rappel du nombre d'adhérents de l'an passé :
- ✚ Nombre d'adhérents pratiquant la compétition* :
- ✚ Nombre d'équipes pratiquant la compétition* :
- ✚ Nombre d'adhérents ne pratiquant pas la compétition * :
- ✚ Nombre de bénévoles encadrants :

A / La totalité des adhérents, se répartit comme suit :

Adhérents	- 18 ans	+ 18 ans	Total
Malviens			
Non Malviens			
Total			

B / L'association accueille-t-elle des personnes handicapées ?

DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

NON. Possibilité d'accueil d'adhérents handicapés : OUI NON

.....
.....

OUI, Combien ?

.....

5 - Le personnel

A- Le personnel salarié

Prénom Nom	Fonction	Statut (vacataire – cdi – cdd – temps plein – temps partiel)	Nombre d'heures annuelles

B- Personnel indemnisé (entraîneur extérieur à l'association par exemple)

Fonction	Nombre	Nombre d'heures annuelles

C - Nombre d'arbitres



DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

Nombre d'arbitres		
National	Régional	Départemental

D - Nombre d'heures de formation/cours données par semaine

	Nombre d'heures de formation/cours proposés aux adhérents par semaine	Nombre d'adhérents participants à ces cours	Nombre de créneaux proposés
Jeunes >= 18 ans			
Adultes			
Total			

9 - Projets, ambitions, actions de votre association pour l'année à venir

Résumez ici vos difficultés, projets et ambitions.

.....

.....

.....

.....

.....

Indiquez les actions menées contribuant à votre implication dans les évènements de la vie locale.

.....

.....

.....

.....

Quelles ont été les formations proposées aux encadrants au cours de cette dernière année ?

DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

.....
.....
.....

Et quels sont les projets de formation pour l'année à venir ?

.....
.....
.....

10 - Investissement à réaliser par la commune, matériel souhaité (joindre le devis et motivation de l'achat)

Objet / Demande	Coût	Motivations de l'achat

11 - Tarif cotisations/adhésions année en cours

En cas de pluralité de tarifs joindre un tableau de répartition des effectifs par tarifs.

Jeunes : €

Étudiants : €

Adultes : €

Familles : €

12 – Trésorerie

La trésorerie correspond à l'ensemble des fonds détenus par l'association (espèces et comptes en banque).

Début de l'exercice : €

Fin de l'exercice : €

13 - Compte de résultat et budget pour la période du au

DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

DÉPENSES	Résultat N -1	Prévisionnel N
Report déficit (éventuel)		
Licences, cotisations, droits payés à des fédérations		
Indemnités et/ou salaires (professeurs, animateurs, entraîneurs, moniteurs, arbitres, etc...)		
Charges sociales		
Prestataires extérieurs (intervenant non membre de l'association)		
Assurances		
Achat de matériel		
Frais de déplacements		
Manifestations exceptionnelles		
Frais administratifs		
Autres dépenses (préciser)		
TOTAL DES DÉPENSES A		

DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

RECETTES	Résultat N-1	Prévisionnel N
Report excédent B		
Cotisations Adhérents / Licenciés		
Recettes manifestations (préciser)		
Subventions (détailler)		
Autres recettes (préciser)		
TOTAL DES RECETTES C		
SOLDE DEBITEUR OU CREDITEUR (B + C) – A		

DEMANDE DE SUBVENTION – MAIRIE DE MAUVES SUR LOIRE

Commentaires sur le bilan de l'année N-1, notamment au regard du budget prévisionnel présenté :

.....
.....
.....
.....
.....

Commentaires sur le budget prévisionnel et présentation des principales activités/projets de l'année à venir :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Participation à l'organisation des manifestations en partenariat avec la commune.

Si oui, la ou lesquelles ?

.....
.....
.....
.....
.....

Je soussigné(e).....(nom, prénom, fonction)
m'engage sur l'honneur quant à la véracité des éléments, y compris financiers, figurant dans cet imprimé
et ses annexes.

Fait à Mauves sur Loire, Le.....

Signature

NOTA

Art. L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales - Toute association, oeuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la Commune qui a accordé cette subvention.

Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenues de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous documents faisant connaître les résultats de leur activité.